

ПОЛИТИКА МКУ УЖХ г. Уфы обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ №152-ФЗ) и определяет порядок обработки персональных данных (далее — ПДн) и меры по обеспечению их безопасности в Муниципальном казённом учреждении «Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее — Оператор).

1.2. Политика распространяется на всех субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются Оператором, и является публичным документом. С текстом Политики можно ознакомиться на официальном сайте Оператора: <http://ugh.ufanet.ru>.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно на территории Российской Федерации. Хранение и обработка ПДн за пределами РФ не осуществляются.

1.4. Оператор определяет уровень защищённости своих ИСПДн в соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ № 1119. В части ИСПДн, содержащих до 100 000 субъектов персональных данных, применяются требования, соответствующие 3-му уровню защищённости.

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие понятия:

- Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту ПДн);
- Обработка ПДн — действия (операции) с ПДн с использованием или без использования средств автоматизации;
- Субъект ПДн — физическое лицо, к которому относятся ПДн;
- Оператор — муниципальное учреждение, организующее и осуществляющее обработку ПДн.

3. Категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов:

- сотрудников (включая руководство, инженерно-технический, бухгалтерский и иной персонал);
- кандидатов на вакансии;
- нанимателей жилых помещений по договорам соцнайма;
- собственников жилых помещений в МКД;
- представителей подрядных организаций;
- граждан, обращающихся с заявлениями, жалобами, запросами;
- участников конкурсов и мероприятий (в т.ч. несовершеннолетних).

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

Оператор обрабатывает следующие ПДн:

- ФИО, дата рождения, пол, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон, email;
- паспортные данные;
- СНИЛС, ИНН;
- номер лицевого счёта;
- сведения о занимаемом/принадлежащем жилом помещении;
- сведения о членах семьи (в т.ч. несовершеннолетних);
- данные о доходах (при оформлении вычетов, льгот);
- информация о задолженности по ЖКХ;
- фотография (только для сотрудников — в кадровых целях, не является биометрией).

Специальные категории ПДн (национальность, инвалидность, здоровье и др.) не обрабатываются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом и при наличии письменного согласия субъекта.

5. Цели обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется в целях:

- исполнения полномочий по управлению муниципальным жилищным фондом;
- оформления и ведения договоров социального найма;
- рассмотрения обращений, жалоб, заявлений граждан;
- ведения кадрового и бухгалтерского учёта;
- начисления заработной платы, налогов, страховых взносов;
- организации конкурсов и мероприятий;
- взаимодействия с подрядными организациями;
- выполнения требований трудового, налогового, жилищного законодательства РФ.

6. Правовые основания обработки

Обработка ПДн основывается на:

- ФЗ №152-ФЗ;
- Трудовом кодексе РФ;
- ФЗ о контрактной системе;
- ФЗ о порядке рассмотрения обращений граждан;
- ФЗ №218-ФЗ «О госрегистрации недвижимости»;
- договорах, стороной которых является субъект ПДн;
- письменном согласии субъекта ПДн (при необходимости).

7. Источники получения персональных данных

ПДн поступают в Оператор из следующих источников:

- непосредственно от субъектов ПДн (заявления, анкеты, договоры);
- от законных представителей несовершеннолетних;

- из официальных государственных источников, включая Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), предоставляемый Росреестром в рамках исполнения полномочий Оператора;
- от подрядных организаций (паспорта представителей при закупках).

8. Передача ПДн третьим лицам

Оператор передаёт ПДн следующим получателям:

- органам власти (Администрация ГО г. Уфа, МинЖКХ РБ, прокуратура, суды, налоговые органы, СФР) — по мотивированным запросам;
- лицам, осуществляющим обработку по поручению Оператора (ст. 6 ч. 3 ФЗ-152): ООО "СКБ Контур", ООО "Тензор" Передача ПДн иным лицам без согласия субъекта не осуществляется.

9. Особенности обработки ПДн несовершеннолетних

- ПДн детей до 14 лет обрабатываются на основании письменного согласия одного из родителей.
- С 14 лет несовершеннолетние дают согласие на обработку своих ПДн самостоятельно.

10. Меры по обеспечению безопасности ПДн

- Оператор обеспечивает обработку ПДн в условиях, исключающих несанкционированный доступ, в том числе путём организации работы в специально выделенных помещениях или зонах с ограниченным доступом
- применение технических средств защиты информации, соответствующих требованиям законодательства;
 - обеспечение конфиденциальности и целостности ПДн при хранении и передаче;
 - ограничение физического и логического доступа к ПДн;
 - резервное копирование данных;
 - проведение инструктажей работников;
 - ведётся внутренний учёт операций с ПДн в объёме, необходимом для обеспечения их безопасности.

11. Ответственные лица и распределение ответственности

11.1. Ответственный за организацию обработки ПДн - первый заместитель директора Губайдуллин И.Ф.;

11.2. Администратор безопасности ИСПДн:

- Бойков А.В., начальник отдела программно-технического обеспечения.

11.3. Контроль за исполнением требований законодательства:

- Алимгафарова А.А., начальник юридического отдела.

11.4. Начальники структурных отделов и их заменяющие лица несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства в пределах своей компетенции, включая:

- недопущение оставления документов с ПДн на столах и в принтерах;
- обеспечение корректного использования ИСПДн (Lexema, 1С и др.);
- своевременное прохождение инструктажей подчинёнными;
- немедленное информирование руководства о возможной утечке ПДн.

11.5. Общий контроль за соблюдением требований законодательства и внутренних локальных актов в области обработки персональных данных возложен на первого заместителя директора МКУ УЖХ г. Уфы Губайдуллина И.Ф.

12. Права субъектов персональных данных

Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию о наличии и содержании своих ПДн;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн;
- отзывать согласие на обработку;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или суде.

Принятие решений, порождающих правовые последствия, на основе исключительно автоматизированной обработки — не осуществляется (ст. 22 ФЗ №152-ФЗ).

Запросы направляются по адресу:

450098, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1 или на email: ugh@ufanet.ru

Ответ предоставляется в течение 10 рабочих дней.

13. Сроки хранения ПДн

- данные сотрудников хранятся - 50 лет;
- обращения граждан - 5 лет;
- соискателей - 3 года.

14. Уведомление в Роскомнадзор

- Оператор подал уведомление о начале обработки ПДн в территориальный орган Роскомнадзора в соответствии с ч. 2 ст. 22 ФЗ №152-ФЗ.

15. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения приказом директора.

14.2. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Актуальная редакция размещается на сайте.

14.3. Все работники обязаны соблюдать требования настоящей Политики.