УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «01» 09 2022 г. № 1500

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

_____ А.М. Бакиева

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Управление жилищного хозяйства
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(в новой редакции)

г. Уфа, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан, созданного на основании постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «16» ноября 2012 года № 4869 «О создании Муниципального бюджетного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и зарегистрировано в качестве юридического лица на основании свидетельства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан от 24 декабря 2012 года (ОГРН № 1120280051033).

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального унитарного предприятия Аварийно-диспетчерская служба Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (ИНН 0274012417, ОГРН 1030203899285), реорганизованного в форме присоединения к Учреждению на основании постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 03 февраля 2022 года № 93 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и передаточного акта от «02» июня 2022 года».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ УЖХ г.Уфы.

1.3. Место нахождения Учреждения: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, ул. Комсомольская, д. 165, корп. 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений принимает Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Учредителя.

1.11. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области жилищных отношений и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение растущих потребностей населения в повышении комфортности жилья, качества жилищно-коммунальных услуг;

- организация работ (услуг) по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда;

- повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения; достижение финансовой устойчивости организаций жилищного хозяйства;

- привлечение населения к вопросам управления многоквартирными домами;

- достижение прозрачности сделок по муниципальных заказам и экономия бюджетных средств.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сферах:

2.4.1. Управления муниципальным жилым фондом:

1) Заключать, изменять и расторгать договоры социального найма жилого помещения:

- на основании соответствующих решений Администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- на основании решений судов общей юрисдикции, вступивших в законную силу.

2) Подписывать акты приема-передачи жилых помещений, прилагаемые к договорам социального найма жилого помещения;

3) Представлять интересы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, как собственника жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с требованиями статьи 48 Жилищного кодекса Российской Федерации на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме (очередных и внеочередных, проводимых в форме очного или заочного, очно-заочного голосования), принимать решения и голосовать в интересах Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по всем вопросам повесток дня общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе указанным в статье 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также совершать иные действия в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4) Управлять жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме, в том числе находящимися в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в установленном законом порядке.

5) Выступать в судах со всеми правами стороны в процессе по вопросам, связанным с выполнением возложенных полномочий, указанных в подпункте

2.4.1. Устава, от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

6) Выдавать в письменной форме согласие на перевод жилого помещения в нежилое помещение, как собственник муниципальных помещений примыкающих к переводимому помещению в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

2.4.2. В сфере предоставления муниципальных услуг (работ):

1) организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда;

2) признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

5) признание садового дома жилым домом и жилого дома - садовым домом.

2.4.3. Размещения муниципального заказа:

- организация и проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях размещения муниципального заказа;

- осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4.4. Организации и координации деятельности системы жилищного хозяйства города:

- установление договорных отношений по результатам проведенных закупочных процедур;

- контроль над ходом работ, выполняемых в рамках муниципального заказа, приемка работ, расчеты за принятые объемы работ;

- организация работы по обследованию объектов системы жилищного хозяйства города с целью определения необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции;

- организация работы в рамках утвержденных целевых программ - городских, республиканских, федеральных;

- составление Титульных списков объектов жилищного хозяйства и внешнего благоустройства, техническое состояние которых требует капитального ремонта, составление проектно-сметной документации и обоснование расходов;

- обработка поступающей от жилищных предприятий учетной и отчетной документации, проверка полноты и правильности представленных в ней данных, расчетов, их соответствие действующим положениям и нормативным документам, подготовка отчетов в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4.5. Реформирования системы жилищного хозяйства города:

- оказание методической помощи собственникам помещений при выборе способа управления и установления отношений с обслуживающей (управляющей) организацией, а также при создании товарищества собственников жилья, кооперативов и управления ими;

- контроль от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан, как собственника муниципальных помещений многоквартирного дома, над ходом работы по обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, выполняемой управляющей организацией (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, обслуживающей организацией);

- подготовка открытых конкурсов по выбору организации, управляющей общим имуществом многоквартирных домов;

- контроль, осуществляемый в интересах нанимателей жилых помещений, над деятельностью организаций, управляющих многоквартирными домами, все помещения которых входят в состав муниципальной собственности.

2.4.6. Взаимодействия с населением города:

- подготовка информационных материалов для населения через средства массовой информации, участие в работе информационных групп Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на встречах с трудовыми коллективами;

- организация городских конкурсов по привлечению жителей к благоустройству и сохранению своих подъездов, домов и дворов;

- методическая работа по созданию и организации работы Советов многоквартирных домов.

2.4.7. Взаимодействия с Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- подготовка и представление в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан предложений по порядку и объемам софинансирования затрат на техническое обслуживание, капитальный ремонт и реконструкцию муниципального жилищного фонда и объектов инфраструктуры;

- осуществление централизованного оперативного диспетчерского контроля над ходом работы организаций системы жилищного хозяйства города, в том числе и контроль над ходом работ по ликвидации аварий и проведению ремонтно-восстановительных работ на объектах жилищного хозяйства города;

- участие в приемке законченных ремонтом жилых домов и внешнего благоустройства;

- участие при приеме в муниципальную собственность передаваемых объектов государственного жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства в соответствии с порядком, установленным нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления;

- учет всех многоквартирных домов по видам выбранного управления, ведение базы данных по объектам жилищного фонда о местонахождении,

количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства;

- реализация мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства и санитарного состояния придомовых территорий;

- разработка и организация выполнения мероприятий, направленных на повышение эффективности существующей системы жилищного хозяйства в городе;

- разработка и организация выполнения мероприятий, направленных на расширение рынка жилищно-коммунальных услуг на территории города;

- разработка и организация выполнения мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства многоквартирных домов;

- проверка соответствия содержания и ремонта объектов жилищного хозяйства города и внешнего благоустройства установленным нормам и Правилам. Рассмотрение жалоб и заявлений населения города, касающихся качества работы предприятий системы ЖКХ города;

- организация работы Межведомственной комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- организация работы Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4.8. Благоустройства и содержания территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий ремонт) и иных объектов благоустройства, выполнения работ по уборке муниципальных территорий.

2.4.9. Оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.4.10. Благоустройства (ремонт, обустройство) и содержания дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.4.11. В области планирования работ:

- участие в подготовке проектов краткосрочных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Республиканской программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.4.12. В области контроля и надзора за капитальным ремонтом объектов:

- осуществляет технический надзор за проведением работ, соответствием объема и качества выполняемых работ проектной документации, стоимости и сроков выполнения работ условиям муниципальных контрактов (договоров), при этом на Учреждение возлагается осуществление контроля за соответствием

выполняемых работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным актам;

- осуществляет технический надзор за ведением работ по муниципальным программам и подпрограммам;

- принимает своевременные меры и осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в проектной документации, пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения стоимости выполняемых работ;

- проводит проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых при строительстве конструкций, изделий, материалов и оборудования;

- осуществляет контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ рабочей документации;

- осуществляет учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение дефектов и недоделок;

- осуществляет контроль наличия и правильного ведения первичной технической документации и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве работ, принимает участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

2.4.13. В области мониторинга жилищной сферы:

- сбор, обобщение, мониторинг отчетности от организаций жилищного хозяйства, формирование аналитических форм по экономическим показателям.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Управление эксплуатацией жилого фонда.

2.5.2. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.5.3. Управление недвижимым имуществом.

2.5.4. Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества.

2.5.5. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5.6. Деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки.

2.5.7. Аренда легковых автомобилей.

2.5.8. Аренда прочих транспортных средств и оборудования.

2.5.9. Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования.

2.5.10. Аренда подъемно-транспортного оборудования

2.5.11. Аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования.

2.5.12. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств.

2.5.13. Рассмотрение и оформление проектной документации:

- по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

- по переводу и перепланировке жилых и нежилых помещений в нежилые и жилые помещения в многоквартирных домах;

- по планировке и межеванию территорий застройки на существующих сформированных территориях;

- по межеванию земельных участков;

- по строительству (реконструкции) жилых и общественных зданий в существующей зоне застройки.

2.5.14. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование).

2.5.15. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.16. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.5.17. Деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе.

2.5.18. Деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации.

2.5.19. Подготовка технического задания на разработку проекта перепланировки, внешнего оформления фасада, организации входной группы и благоустройства прилегающей территории с техническими условиями проектирования.

2.5.20. Разработка графического приложения к техническому заданию на разработку перепланировки, внешнего оформления и устройства входной группы и благоустройство прилегающей территории помещения.

2.7.21. Подготовка технического задания на разработку проекта перепланировки помещения с техническими условиями проектирования и графическим приложением.

2.5.22. Подготовка технического задания на разработку проекта благоустройства прилегающей территории к помещению с техническими условиями проектирования и графическим приложением.

2.5.23. Подготовка технического задания на разработку проекта внешнего оформления фасада, (организации) входной группы и благоустройства прилегающей территории с техническими условиями проектирования и графическим приложением.

2.5.24. Подготовка графического задания на разработку эскизного проекта средства информационного оформления и наружной рекламы, элементов благоустройства.

2.5.25. Подготовка дубликата разрешительной документации.

2.5.26. Деятельность в области права.

2.5.27. Подготовка правового заключения о возможности перевода жилого помещения в нежилое.

2.5.28. Услуги по заполнению бланков, написанию заявлений и ксерокопированию.

2.5.29. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.5.30. Выполнение проектных работ.

2.5.31. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

2.5.32. Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора.

2.5.33. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки.

2.5.34. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

2.5.35. Деятельность по проведению финансового аудита.

2.5.36. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.5.37. Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях.

2.5.38. Аренда и лизинг строительных машин и оборудования.

2.5.39. Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки.

2.5.40. Подметание улиц и уборка снега.

2.5.41. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.42. Благоустройство территорий, устройство подъездов, пешеходных дорожек, площадок, сооружений.

2.5.43. Выполнение работ по содержанию, эксплуатации и ремонту катков.

2.5.44. Выполнение работ по содержанию и ремонту спортивных и детских площадок.

2.5.45. Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- средства бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование (ссуду), осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке бюджетной сметой расходов Учреждения и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
_____А.М. Бакиева